

La introducción y la conclusión

La introducción

La introducción

1. Normalmente la introducción es el último elemento del sermón que se prepara, porque el predicador tiene que saber primero qué va a introducir.
2. Según James Braga (118-19), “la introducción es el proceso mediante el que el predicador trata de preparar las mentes y de asegurar el interés de sus oyentes en el mensaje que tiene que proclamar”.
3. Dice que asegura la buena voluntad de los oyentes y genera interés en el tema.
4. Bryan Chapell agrega que demuestra preocupación por los oyentes y prepara el camino para la proposición.

Las dos introducciones

1. Normalmente hay una pequeña introducción del texto después de anunciarlo para crear interés en el texto y contextualizarlo.
2. Luego hay una introducción al sermón después de leer el texto.
3. Un orden efectivo es:
 - a) Anunciar el texto
 - b) Brevemente introducir el texto
 - c) Leer el texto
 - d) Orar
 - e) Empezar el sermón con la introducción

Las dos introducciones

4. Recomiendo que la introducción del texto sea breve y tranquila.
 - a) Si parece ser parte del sermón, crea un arranque tentativo (como alguien que está aprendiendo manejar un clutch).
 - b) La lectura del texto luego parece ser una interrupción en medio del sermón en lugar del punto de partida.
5. Debe haber movimiento fluido en todos estos pasos.
6. Una buena forma de marcar el inicio de la introducción del texto y el inicio de la introducción del sermón en un momento de silencio antes de las dos.

Consejos para las introducciones

1. No debe incluir exposición del texto.
2. Debe ser breve.
3. Debe ser interesante.
4. Debe conducir a la congregación a la proposición o en algunos casos a la primera división.
5. Debe ser cuidadosamente formulada.
 - a) Las primeras palabras son de suma importancia, porque ponen el tono del sermón.
 - b) Es recomendable que se escriba la introducción completamente (por lo menos el primer enunciado) y memorizar las primeras palabras para que salgan con exactitud.

Consejos para las introducciones

6. Chapell agrega:

- a) Debe ser enfocada, no incluyendo detalles innecesarios.
- b) Debe ser específica no general.
- c) Debe ser real, no artificial ni en contenido ni en presentación.
- d) Debe ser competente.

Tipos de introducciones

Según Chapell

1. Un relato de interés humano
2. Una aseveración simple
3. Una declaración asombrosa
4. Una pregunta provocativa
5. Un catálogo (una lista de ideas, personas, conceptos, etc.)
6. Citas interesantes
7. Estadísticas
8. Una historia bíblica relatada en una forma actual
9. Una canción, un poema, una parábola, etc.

Ejercicio con introducciones

Escuchen algunos ejemplos de introducciones para evaluar si logran los propósitos de una buena introducción.

La conclusión

La conclusión

1. Braga (cap 12) dice que “la conclusión es el punto culminante de todo el sermón, en el que el constante objetivo del predicador llega a su meta en forma de una poderosa impresión”.
2. Dice que hay cuatro tipos de conclusión:
 - a) Recapitulación, sobre todo si el sermón ha involucrado un razonamiento extendido
 - b) Ilustración
 - c) Aplicación o llamamiento
 - d) Motivación
3. Algunas de estos tipos se pueden combinar en una conclusión.

Consejos para la conclusión

1. ¡Que concluya!
2. Es decir, debe llevar el sermón a su fin y ni un paso más lejos.
3. Normalmente debe ser breve.
4. Debe ser real, no artificial, pero permite una expresión de emoción elevada.
5. Chapell recomienda relatos de interés humano como la forma más efectiva de concluir para tocar (pero nunca manipular) las emociones de la gente.
6. Normalmente no debe introducir ideas nuevas o más exposición (salvo cuando se presenta un contraste sorprendente).

Consejos para la conclusión

7. Chapell agrega:

- a) Los poemas y las citas raramente tienen un gran impacto, en parte porque rompen el contacto visual con la congregación.
- b) Termina con algo positivo (¡como el evangelio, por ejemplo!).
- c) Hay que evitar un anticlímax, agregando más explicación después de llegar al clímax.
- d) ¡Debe haber solo una conclusión por sermón!
- e) Es mejor señalar la conclusión con cambios del ritmo, tono, volumen, etc., en lugar decir “en conclusión” o “finalmente”.
- f) Si se usan preguntas retóricas, deben ser específicas no generales.
- g) Es muy efectivo el *inclusio*, cuando la conclusión completa algo introducido en la introducción, (pero yo diría no cada domingo).

Consejos para la conclusión

8. Igual que las primeras palabras de la introducción, las últimas de la conclusión deben ser cuidadosamente formuladas y exactamente presentadas.
9. El despegue y el aterrizaje deben ser tan limpios que sea posible.
10. Normalmente la conclusión se escribe después del cuerpo del sermón, porque hay que saber qué se va a concluir.

Ejercicio con conclusiones

Escuchen algunos ejemplos de conclusiones para evaluar si logran los propósitos de una buena introducción.